

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий

ПРИНЯТО:

На Общем собрании родителей
МБДОУ д/с №22
Протокол №1 от 22.09.2026г

**Алексеева
Светлана
Валерьевна**

Подписан: Алексеева Светлана Валерьевна
ОИ: С/ИИ, Т/заведующая, ОИ: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №22 -
«ТЕРЕМОК» ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА,
С/ИИ: С/ОЗ/48/02/24/7, ИИ: ИИ/51/00/05/48/4,
E: slady22teremok@rambler.ru, G: Светлана
Валерьевна, SN: Алексеева, CN: Алексеева
Светлана Валерьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2026-10-23 12:48:13
Font Reader Версия: 8.7.3

С.В.Алексеева

Приказ №119 от 22.09.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
центра развития ребенка детского сада №22 «Теремок»
города Новошахтинска**

1. Общие положения

Настоящее положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –центра развития ребенка детского сада №22 «Теремок» города Новошахтинска (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 г; Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 28 декабря 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Настоящее Положение составлено с учетом мнения общего собрания работников ДОУ, общего родительского собрания.

Общее родительское собрание действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОУ. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

Решение Родительского собрания рассматривается на педагогическом совете ДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ДОУ.
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ (группы);

- знакомится с Уставом другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты старшей медицинской сестры и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной общеобразовательной программы ДОО, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – групповых родительских собраний, родительских всеобучей, Дней открытых дверей и др.

4. Права собрания родителей (законных представителей) воспитанников учреждения

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО (группы).

Родительское собрание имеет право избирать из своего состава родительский комитет ДОО (группы).

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий совместно с представителем родительской общественности ДОО.

Родительское собрание группы ведет воспитатель.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- определяет повестку дня;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания ДОО (группы).

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в

протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании ДООУ.

6.Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом

7.Ответственность Родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Родительского собрания

8.1.Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДООУ(группы) 5 лет.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.