

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
центр развития ребенка
детский сад №22 «Теремок» г. Новошахтинска**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 27.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 27.08.2025г. № 120/1
Заведующий МБДОУ д/с №22
_____ С.В.Алексеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении
в МБДОУ д/с №22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – центра развития ребенка детского сада №22 «Теремок», города Новошахтинска (далее- Положение) (далее–ДОУ) разработано в соответствии с:

- Международной Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;
 - Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

1. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении

2.1. Целью деятельности ДОУ, является выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности ДОУ по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних воспитанников;
- оказание социально-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним воспитанникам;
- проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2. Порядок выявления факта семейного неблагополучия

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

- Длительное отсутствие (пропуски) ребенка в ДОУ без уважительной причины.

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями, (законными представителями), иными представителями (опекунами попечителями несовершеннолетних воспитанников) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).

- Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни.

- Вовлечение несовершеннолетних воспитанников в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, и т.д.).

- Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

- Отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний.

3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в ДООУ:

- Особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенные психические состояния и поведение ребенка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарно-гигиеническая запущенность, педикулез, низкая масса тела и т.д.);

- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- отсутствие условий для воспитания детей: работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);

- отсутствие связи с ДООУ, невнимание родителей к успехам ребёнка; - смерть одного из родителей (законных представителей);

- уход отца/матери из семьи, развод родителей (законных представителей);

- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);

- семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;

- семьи, имеющие детей-инвалидов до 7 лет;

- семьи с детьми, у которых наблюдается запаздывание психического развития и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы;

- многодетные семьи;

- семьи, в отношении членов которых проводилась работа Комиссией по делам несовершеннолетних воспитанников и защите их прав;

- семьи, в составе которых один из родителей инвалид I или II группы;

- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника являются:

- Информация должностных лиц МБДООУ;

- Заявления родственников;

- Обращения несовершеннолетних воспитанников (жалобы детей).

Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п.3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника, в ДООУ проводятся следующие мероприятия:

- Ежегодно создается Совет профилактики по работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- Совет профилактики принимает решение о постановке на внутренний учет семей на основании письменного ходатайства педагога или назначенного приказом заведующего ответственного лица, о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в ДООУ семьи несовершеннолетнего воспитанника с учетом всех собранных материалов (характеристики на семью и др.).
- В случае постановки семьи на внутренний учет ДООУ, членами Совета профилактики осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1.настоящего Положения.
- В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем воспитаннике в отдел воспитательной работы и профилактики Управления образования Администрации города Новошахтинска.

4.2. Профилактическая работа ДООУ с семьями воспитанников осуществляется по определенному алгоритму действий:

- Профилактическая работа по предупреждению социально-опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;
- Выработка плана по осуществлению индивидуальной профилактической работы(ИПР)с семьёй, состоящей на внутреннем учете;
- Анализ работы с семьёй, состоящей на внутреннем учете, с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего воспитанника.
- Семья находится на внутреннем учете ДООУ то количество времени, которое определяет Совет профилактики (до выравнивания ситуации принятия решения по этому поводу).
- Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного представления председателя Совета профилактики.
- С целью раннего выявления семей, находящихся в социально-опасном положении проводится опрос по форме анкетирования родителей (законных представителей) вновь принятых воспитанников.

Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении в ДООУ предусматривает наличие обязательной документации:

- Приказ о создании Совета профилактики по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Положение о работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
 - План профилактической работы Совета профилактики по работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- Журнал учета поступивших сведений о несовершеннолетних воспитанниках(семьях), оказавшихся в социально-опасном положении;
- Представление на постановку на внутренний учёт(Приложение№1);
- Представление на снятие с внутреннего учёта (Приложение№2);
 - Учетная карта воспитанника из семьи, находящейся в социально-опасном положении (Приложение№3);
- Протокол заседания Совета профилактики (Приложение№4);
- План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей (Приложение №5).
- Социальный паспорт группы (Приложение №6).
- Карта выявления детей группы риска (Приложение №7).
- Личное профилактическое дело семьи (Приложение№8).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается решением общего собрания коллектива с учетом мнения родительского комитета родителей ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2.настоящего Положения. После принятия Положения(или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ д/с №22

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____

(ФИО, дата рождения воспитанника, название группы)

За(основание)

считаю(-ем)необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении, как семью, находящуюся в социально опасном положении

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление рассмотрено на заседании Совета профилактики

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____,
решение _____

С решением ознакомлен(-а): _____

(подпись родителя
подписи)(законного представителя))

(расшифровка

(подпись родителя
(законного представителя))

(расшифровка подписи)

Председатель Совета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с №22

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи _____

(ФИО, дата рождения воспитанника, название группы)

Основание для снятия учета

считаю(-ем) необходимым снять с учета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Представление рассмотрено на заседании Совета профилактики

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____,
решение _____

С решением ознакомлен(-а): _____

(подпись родителя (расшифровка
подписи)(законного представителя))

(подпись родителя (расшифровка подписи)
(законного представителя))

Председатель Совета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учетная карточка воспитанника(семьи)

Фамилия имя отчество воспитанника _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Какую групп посещает _____

Состав семьи(или лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/,не проживает	Участвует/не участвует в воспитании содержания ребенка

Сведения об иных родственниках ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии)степень родства, место жительства. _____

Социальный статус семьи (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская, один (оба) родитель инвалид, с детьми-инвалидами др.) _____

Стиль воспитания

Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи (подчеркнуть):

- Атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- Отношения близкие, доверительные;
- Отношения отчужденные;
- Взаимопонимание ребенка с родителями;
- Отсутствие взаимопонимания;

иное _____

Характеристика жилищно-бытовых условий семьи

Дата, причины, основание постановки на учет в ДООУ

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего воспитанника

Дата заполнения и регистрационный номер _____

Председатель Совета профилактики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

заседания Совета профилактики по работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

Всего членов Совета профилактики _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Совета профилактики: _____

Приглашены: _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

Ход заседания

1. По первому вопросу слушали: _____

Решили: _____

2. По второму вопросу слушали: _____

Решили: _____

Контроль за выполнением решения возложить на _____

Председатель Совета профилактики _____

подпись _____

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

**План индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в
социально-опасном положении**

№п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение

Председатель Совета профилактики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Социальный паспорт группы _____
МБДОУд/с №22

Воспитатели: _____

№ п\п	Ф.И.О. воспитанника	Многодетные	Неполные	Безработные (обработителя)	Семьи с детьми ограниченными возможностями здоровья	Несовершеннолетние родители	Опекуны	На профилактическом учете	На учете в КДН и ЗП	Выявленные проблемы
1.										
2.										
...										
...										
25.										

Дата _____
Подпись _____

Примечание: все полученные сведения являются сугубо конфиденциальными, не подлежат разглашению и используются только в служебных целях.

Карта выявления детей группы риска

Группа: _____ Количество детей в группе: _____

Дата заполнения: _____

Фамилия, имя воспитанника					
Медицинские данные(данные медицинской карты)					
Имеются ли хронические заболевания, проблемы с органами зрения, слуха					
Часто болеет ОРЗ, пропускает по 40и более дней в учебном году					
Состоит на учете у невролога, психоневролога					
Имелись ли ЧМТ					
Есть ли инвалидность, ОВЗ					
Социальные данные					
Асоциальная семья(жестокое или пренебрежительное обращение)					
Малообеспеченная семья					
Неполная семья					
Семья с низким уровнем родительских компетенций					
Педагогические данные					
Проблемы в развитии и обучении					
Расторможенность, неусидчивость, агрессивность					
Тревожность, страхи					
Трудности взаимоотношений со сверстниками и взрослыми					
Педагогическая запущенность					
Выводы					
Находится в зоне риска					
Относится к группе риска					

Личное профилактическое дело семьи

Личное профилактическое дело должно содержать:

а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах(основания постановки семьи на профилактический учёт);

б)индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении(с указанием причин)мероприятий программы реабилитации(ежемесячно);

в)другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики(Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, справкиФ-4, ходатайства в различные учреждения и т.д.).