

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №22 «Теремок»
г.Новошахтинска**

ПРИКАЗ

28.08.2025

№110

г.Новошахтинск

ПРИКАЗ

О назначении ответственного лица за прием документов для зачисления на обучение в МБДОУ д/с №22 и ведение личных дел воспитанников

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236, в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в образовательные организации и ведения личных дел воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием документов для зачисления на обучение в ДОУ и ответственным за формирование и ведение личных дел воспитанников делопроизводителя Бережную Елену Павловну.
2. Ответственному за прием документов и ведение личных дел воспитанников строго соблюдать требования Положения о правилах приема в МБДОУ д/с № №22, реализующего программы дошкольного образования и порядок комплектования и Положения о формировании, ведении, проверке и хранении личных дел воспитанников.
3. Ответственному за ведение официального сайта воспитателю Земляковой А.А.: - своевременно обеспечить для граждан наличие и доступность информации на официальном сайте учреждения о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (информационный стенд, сайт).
4. Делопроизводителю Бережной Е.П.- проверять принятые при приеме документы, вести их учет; - комплектовать личные дела воспитанников, составлять их описи; - выдавать родителям расписки в получении документов.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ С.В.Алексеева

С приказом ознакомлены:

_____ А.А.Землякова

_____ Е.П.Бережная