

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета №3
от 17.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №22

_____ С.В.Алексеева

Приказ от 17.02.2025 №40

**Положение о музее казачьего быта
«В гостях у казаков»
МБДОУ д/с №22**

г.Новошахтинск

2025г.

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность музея казачьего быта МБДОУ д/с №22.

Положение разработано на основании нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- устав МБДОУ.

Музей оформлен по типу убранства казачьего куреня: казачья мебель, посуда, домашняя утварь, одежда. Большинство экспонатов музея – подлинные предметы казачьего быта.

Все экспонаты оформлены в экспозиции:

1. Казачья кухня
2. Семейный казачий уклад
3. Рукоделие
4. Хозяйственный двор

Музей создан общими усилиями администрации, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, а также общественных организаций.

В музее воспитателями проводится работа, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой программе дошкольного образования.

2. Цель, задачи и принципы деятельности музея

Цель музея: создание условий для приобщения дошкольников к истории и культуре Донского края.

Задачи музея:

- формировать у дошкольников представление о музее, как об особом источнике культурно-исторического опыта человечества;
- формировать музейную культуру, потребность в посещении музеев, формировать визуальную грамотность (наблюдательность, умение анализировать и обобщать зрительные впечатления, творчески воспринимать и осмысливать увиденное);
- посредством музейной педагогики обогащать знания и представления детей о жизни наших предков – казаков;
- расширять знания детей о казачестве, его роли в истории;
- формировать у детей представление об истории традициях родного края;
- воспитывать духовно-нравственные и гражданско-патриотические качества, прививать любовь к Родине;
- знакомить с жизнью ,бытом и традициями донских казаков, с основными занятиями и промыслами донских семей;
- знакомить с особенностями костюма казака и казачки;

- привлекать родителей к участию в образовательной деятельности по реализации регионального казачьего компонента, повышать компетентность родителей в данном вопросе.

Принципы деятельности музея:

- Принцип учёта возрастных особенностей дошкольников;
- Принцип опоры на интересы ребенка;
- Принцип осуществления взаимодействия взрослого и ребенка;
- Принцип наглядности;
- Принцип последовательности;
- Принцип сотрудничества и взаимоуважения;
- Принцип психологической комфортности безопасности деятельности.

3. Организация работы в музее

Работа музея осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием НОД.

Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники и их родители (законные представители).

Для организации работы музея заведующий ДОО назначает руководителя музея, который ведет учет экспонатов музея, работу по пополнению и сохранности экспонатов.

Воспитатели и специалисты ДОО имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты музея для тематических мероприятий.

Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в музее.

Воспитанники могут находиться в музее только вместе со взрослыми.

4. Обязанности руководителя музея

Руководитель музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать и сохранность, учитывать их количество;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- распределять между педагогами текущую работу в музее;
- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в музее;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в музее совместно с социальными партнерами.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

Все экспонаты музея учитываются и отражаются в книге учета музея казачьего быта.

Экспонаты, которые родители передали в музей, по согласованию с администрацией ДОО остаются в музее на время посещения их ребенком детского сада или передаются в бессрочное пользование.